



Systemadministrator*in für die EDV-Station

Abteilung Mathematik | Department Mathematik/Informatik



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Mathematik des Departments Mathematik/Informatik sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine*in Systemadministrator*in für ihre EDV-Station.

IHRE AUFGABEN

- » Administration der MS-Windows und Linux IT Server- und Client-Systeme der Abteilung Mathematik sowie Tätigkeit als einer der Netzwerkbeauftragten dieser Abteilung
- » Modernisierung und Pflege der WWW-Homepage der Abteilung und fallweise Erstellung von Datenbank-abfragen
- » Planung, Konzeption, Bereitstellung und Pflege der verschiedenen Infrastrukturdienste auf Basis von Windows und/oder Linux Server-Systemen, Ausführung von Hardware-Wartungen sowie Erstellung betriebs-relevanter Dokumentationen
- » Unterstützung bei verschiedenen IT-Projekten und Migrationen
- » Mitarbeit bei der Ausbildung von Mathematisch-technischen Softwareentwickler*innen (Matse) durch das Department (und damit die Bereitschaft bei der IHK die entsprechende Weiterbildung zu machen)
- » Beteiligung an der akademischen Selbstverwaltung

IHR PROFIL

- » ein abgeschlossenes Studium in Informatik, Ingenieurwissenschaften oder einem technischen Studiengang mit IT-Bezug oder eine abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich und entsprechende umfassende praktische Berufserfahrung
- » praktische Fertigkeiten im Umgang mit Hardware, wie z.B. Montage, Reparatur und Optimierung von Servern/PCs
- » Erfahrung im Bereich der Systemadministration von Windows- und Linux-Servern (idealerweise Berufserfahrung im IT-Bereich, z.B. als System- oder Netzwerkadministrator*in, System Engineer, Application Manager, Datenbankadministrator*in, etc.)

- » Kenntnisse in den Bereichen Web- und Datenbank-administration
- » ausgeprägte Servicementalität
- » Beratungskompetenz von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheits-managements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV250I-10. Die Bewerbungsfrist endet am 28.02.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dirk Horstmann unter dhorst@math.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQs](#).