



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsbeschäftigte*r – Sekretariat

Department Mathematik/Informatik | Abteilung Mathematik

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Mathematik des Departments Mathematik/Informatik sucht für die Führung des Sekretariats der Arbeitsgruppe von Frau Prof.' S. Sabatini und eine noch nicht besetzte Professur im Bereich Analysis eine*n Verwaltungsbeschäftigte*n. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN

- » allgemeinen Aufgaben der Sekretariatsführung
- » Organisation von Workshops und Tagungen, Betreuung der Gäste der Arbeitsgruppe (Organisation von Unterkünften, Behördengänge etc.)
- » selbständige Verwaltung der Etats und Bearbeitung von Personalangelegenheiten der Arbeitsgruppe in SAP (insbesondere auch Drittmittelverwaltung)
- » Organisation von Dienstreisen
- » Koordination von Prüfungsterminen/Führen der Terminkalender
- » selbständige und unterschriftsreife Erledigung der Korrespondenz (auch in englischer Sprache)

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau*mann für Büromanagement bzw. gleichwertige Kenntnisse oder Erfahrungen
- » Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung wünschenswert
- » Erfahrungen im Schreiben von mathematischen Texten in LATEX von Vorteil
- » sicherer Umgang mit dem PC und der üblichen Bürosoftware
- » Beherrschung der englischen Sprache (in Wort und Schrift)

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2501-24. Die Bewerbungsfrist endet am 27.02.2025. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn apl. Prof. Dr. Dirk Horstmann (dhorst@math.uni-koeln.de) und schauen Sie in unsere [FAQ's](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH