



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Facilitymanager*in

Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement



Foto: Gregor Hübb

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement verantwortet den nichttechnischen Gebäudebetrieb der Universität zu Köln und damit im Wesentlichen die nachfolgenden Aufgaben, die in vier Sachgebieten organisiert sind: Hausmeisterdienst, Bewachung, Schließanlagenmanagement, Personen- und Materialtransporte, Post, Druckerei, Straßenreinigung, Grünflächenpflege, Unterhaltsreinigung, Entsorgung Hausmüll und Veranstaltungsflächen. Zusammen mit der Abteilung 53 | Technisches Gebäudemanagement stellt die Abteilung 54 | Infrastrukturelles Gebäudemanagement den Gebäudebetrieb der Universität zu Köln sicher und ist damit ein wichtiger Dienstleister für Forschung und Lehre der Universität.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>

IHRE AUFGABEN

- » übergeordnete Projektkoordination und Entwicklung von innovativen Konzepten, die die Zukunftsfähigkeit der einzelnen Aufgabenfelder der Abteilung sicherstellen und damit den Dienstleistungscharakter der Abteilung weiter stärken
- » enge Abstimmung mit den jeweiligen Stakeholdern (abteilungs-/dezernatsübergreifend)
- » Termin- und Kostencontrolling in den Projekten
- » Erledigung kaufmännischer und organisatorischer Arbeiten im Infrastrukturellen Gebäudemanagement

IHR PROFIL

- » Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium mindestens mit dem Abschluss Bachelor, vorzugsweise Facilitymanagement oder Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Tätigkeit im Gebäudemanagement.
- » Sie können eine mindestens fünfjährige Erfahrung im Aufgabenfeld des Infrastrukturellen Gebäudemanagements nachweisen. Die Berufserfahrung wurde idealerweise an einer anderen Hochschule, einer hochschulähnlichen Einrichtung oder einem Klinikum gesammelt.

- » Sie haben Erfahrungen im Projektmanagement.
- » Sie haben ein hohes Maß an Eigeninitiative, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen.

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab 01.04.2025 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2501-18. Die Bewerbungsfrist endet am 20.02.2025. Bei Fragen schauen Sie gerne in unsere [FAQs](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH