

Wählen Sie Ihr Titelbild und tragen Sie die Bildnummer hier ein:

A4

Bilder finden Sie hier:

https://verwaltung.uni-koeln.de/abteilung41/content/bewerbungsmanagement/informationen_fuer_stellenverantwortliche/downloads_bewerbungsmanagement/index_ger.html

Universitätsverwaltung

Projektmanager*in Drittmittel (w/m/d)

Dezernat Forschungsmanagement – Abteilung Nationale Förderung

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Forschungsmanagement steht den Wissenschaftler*innen in sämtlichen Belangen ihrer Drittmittelprojekte serviceorientiert zur Seite und bietet umfangreiche Unterstützung. Die Abteilung Nationale Förderung unterstützt bei administrativen Fragen zu Drittmittelprojekten nationaler Mittelgeber in allen Projektphasen.

IHRE AUFGABEN

- » administratives Projektmanagement und vollständige Mittelbewirtschaftung nationaler Förderprojekte: Antragsberatung, Projekteinrichtung, Mittelanforderungen, Projektcontrolling, Verwendungsnachweise, etc.
- » Klärung administrativer Förderfragen mit Mittelgebern, Projektträgern, Kooperationspartnern und innerhalb der Universität
- » Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler*innen in allen Projektphasen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Hochschulstudium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- » Erfahrungen in der Administration von Drittmittelprojekten
- » sehr gute Kenntnisse der Anforderungen von nationalen Förderorganisationen (DFG, BMBF, EFRE, DAAD, Stiftungen etc.)
- » gute Kenntnisse einer Hochschule und des Wissenschaftsbetriebs, idealerweise erworben in der Drittmittelverwaltung einer Hochschule oder bei einem Mittelgeber bzw. Projektträger
- » gute SAP-Kenntnisse
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- sowie gute englische Sprachkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team
- » Ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Flexible Arbeitszeitmodelle
- » Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zu besetzen ab 15.01.2025

in Teilzeit mit 19,92 Stunden.

Sie ist befristet bis zum 28.02.2029 zu besetzen.

Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TVL.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen (ohne Bewerbungsfoto) für die gesuchten Qualifikationen online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>.

Die Kennziffer ist: xxxxxx.

Die Bewerbungsfrist endet am:

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an:

Dr.' Nora Berger

73.bewerbungen@verw.uni-koeln.de

Universität
zu Köln

