



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Koordinator*in EU Research Strategy

Dezernat 7 Forschungsmanagement



Leitung: Simon Wegener

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Internationale Förderung begleitet Wissenschaftler*innen in internationalen Forschungsprojekten, insbesondere der EU, von der Antragstellung über eine umfassende Betreuung während der gesamten Laufzeit bis zur administrativen Abwicklung der Projekte.

IHRE AUFGABEN

- » Mitarbeit bei der strategischen Planung, Implementierung und Weiterentwicklung der neu verabschiedeten EU Research Strategy der UzK
- » Mitarbeit bei Konzeption, Umsetzung und Monitoring von strategischen Maßnahmen
- » Abstimmung und Vernetzung mit Dekanaten und Wissenschaftler*innen
- » strategische EU-Förderberatung für Forschungsprofilbereiche der UzK
- » Antragsberatung und Unterstützung der Wissenschaftler*innen bei der erfolgreichen Einwerbung von EU-Fördermitteln

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » mehrjährige Erfahrung in einer Universität oder einer vergleichbaren wissenschaftlichen Einrichtung
- » fundierte Kenntnisse der EU-Forschungsförderung sowie umfassende Erfahrung in der Antragsberatung von EU-Projekten
- » Erfahrung im Einsatz von Projektmanagementmethoden wie Kanban, SCRUM oder vergleichbaren Ansätzen
- » ausgeprägte Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke sowie die Fähigkeit, in einem Hochschul Umfeld vernetzt zu arbeiten.
- » hervorragende deutsche und englische Sprachkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem interdisziplinären Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2408-06. Die Bewerbungsfrist endet am 22.09.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Matthias Röder unter m.roeder@verw.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQ's](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH