



Arbeitsrechtler*in (Volljurist*in) in Voll- oder Teilzeit

Abteilung Personalmanagement | Sachgebiet Arbeitsrecht



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 50 Mitarbeitenden verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft sowie Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Neben der Bearbeitung von Personalfällen werden auch personalrechtliche Nebengebiete und Grundfragen des Personalwesens betreut.

IHRE AUFGABEN

- » Sie erstellen Gutachten zu arbeits-, dienst- und personalvertretungsrechtlichen Sachverhalten und beraten und unterstützen Hochschulleitung, Personalleitung und Personaladministration bei entsprechenden Fragestellungen.
- » Sie übernehmen die selbständige Prozessführung in arbeitsgerichtlichen Verfahren.
- » Sie setzen arbeitsrechtlich relevante Änderungen der Gesetzgebung und der Rechtsprechungen in geeignete Maßnahmen um.
- » Sie bereiten Regelungen, Dienstvereinbarungen und Richtlinien vor und verhandeln diese.
- » Zu arbeitsrechtlichen Grundsatz- und Spezialthemen entwickeln Sie Schulungsangebote für unterschiedliche Zielgruppen und führen diese selbständig durch.
- » Sie unterstützen die zentrale Vertrauensstelle im Prorektorat Antidiskriminierung und Chancengerechtigkeit bei Beschwerdefällen zum Schutz von Mitgliedern der Universität vor Diskriminierung und Machtmissbrauch, insbesondere in arbeitsrechtlicher Hinsicht.

IHR PROFIL

- » 1. und 2. juristisches Staatsexamen
- » gute Kenntnisse und Erfahrung auf dem Gebiet des Arbeitsrechts und Betriebsverfassungsrechts bzw. Personalvertretungsrechts
- » Erfahrung im Tarif- und Dienstrecht des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil
- » Leidenschaft für juristische Fragestellungen und hervorragende schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit

- » selbständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- » souveränes und verbindliches Auftreten, hohe Flexibilität und Dienstleistungsorientierung

WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante und spannende Aufgabe in einem weltoffenen und modernen Arbeitsumfeld
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die persönlichen und tariflichen bzw. beamtenrechtlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I3 TV-L bzw. die Besoldung nach der Besoldungsgruppe A 13 der LBesO A NRW.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2407-13. Die Bewerbungsfrist endet am 31.08.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Gaby Hennig oder Mechthild Meurer unter: Bewerbung41_2@verw.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQ's](#).