



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

stellvertretende*r Sachgebietsleiter*in Abteilung Personalmanagement

Sachgebiet Hilfskräfte und Lehrbeauftragte



Photo: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 45 Mitarbeiter*innen verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung (w/m/d) für unser Sachgebiet Hilfskräfte und Lehrbeauftragte.

Entdecken Sie den Arbeitsalltag an einer der größten deutschen Universitäten: <https://andhowaboutyou.podigee.io/>

IHRE AUFGABEN

- » Personalsachbearbeitung der wissenschaftlichen und studentischen Hilfskräfte
- » Erteilung und Abrechnung von Lehraufträgen
- » Beratung und Unterstützung der Teammitglieder bei fachlichen Fragen (z.B. zu Befristungs- oder sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen) und bei komplexen Personalangelegenheiten
- » Bearbeitung von Grundsatzangelegenheiten in der Sachbearbeitung
- » Mitarbeit in Projekten zur Prozessoptimierung und Digitalisierung
- » Vertretung der Sachgebietsleitung

IHR PROFIL

- » Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, I. Einstiegsamt
- » Kenntnisse und erste Erfahrung in SAP-HCM sind von Vorteil
- » Freude an Projektarbeit
- » service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie souveränes und verbindliches Auftreten

WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante und spannende Aufgabe in einem weltweiten und modernen Arbeitsumfeld
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot und Entwicklungsmöglichkeiten
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- » Parkmöglichkeiten

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Frauen werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Wir begrüßen ausdrücklich alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (41 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Besoldung nach der Besoldungsgruppe A 10 der LBesO A NRW.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2407-08. Die Bewerbungsfrist endet am 23.08.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Gaby Hennig oder Angelika Manz unter Bewerbung41@verw.uni-koeln.de und schauen Sie in unsere [FAQ's](#).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH