



UNIVERSITÄT  
ZU KÖLN

Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

## Verwaltungsbeschäftigte\*r – Sekretariat

Institut für Pflanzenwissenschaften | CEPLAS



Foto: Fabian Stürdt

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Am Institut für Pflanzenwissenschaften der Universität zu Köln ist im Rahmen des Exzellenzclusters CEPLAS zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als Sekretär\*in in Voll- oder Teilzeit (50%) zu besetzen.

### IHRE AUFGABEN

- » administrative Unterstützung
- » eigenverantwortliche Bearbeitung von Personalangelegenheiten
- » Rechnungsbearbeitung, Kontrolle des Budgets, Verwaltung von Haushalts- und Drittmitteln
- » Organisation von Dienstreisen, Meetings, Tagungen und deren Abrechnung
- » Unterstützung in der Organisation der Lehre

### IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- » sehr gute Beherrschung gängiger Büro-Software (Word, Excel, Outlook, Acrobat), SAP
- » Teamfähigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Kommunikationsstärke
- » Organisationstalent, hohe Eigenmotivation, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise, serviceorientiert

### WIR BIETEN IHNEN

- » ein hohes Maß an Unabhängigkeit und Verantwortung
- » ein dynamisches, internationales und kollegiales Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) oder Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 30.06.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2405-02. Die Bewerbungsfrist endet am 20.06.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof.' Dr.' Nadine Töpfer ([ntoepfer@uni-koeln.de](mailto:ntoepfer@uni-koeln.de)) oder Frau Prof.' Dr.' Tatjana Hildebrandt ([t.hildebrandt@uni-koeln.de](mailto:t.hildebrandt@uni-koeln.de)).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH