



Beamt*in Abteilung Personalmanagement / HR

Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung



Foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 45 Mitarbeiter*innen verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung.

IHRE AUFGABEN

Betreuung und Beratung von Mitarbeiter*innen und Führungskräften in allen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Themen sowie Begleitung der Mitarbeiter*innen im gesamten Employee-Life-Cycle:

- » Einstellung, Tätigkeitsbewertung und Eingruppierung, Erstellung der Arbeitsverträge
- » Betreuung und Administration im laufenden Beschäftigungsverhältnis
- » Abwicklung von Austrittsprozessen, Erstellung von Zeugnissen
- » vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat und den Interessensvertretungen
- » Anlage und Pflege von Personalstammdaten in SAP
- » Mitarbeit in IT-Projekten und Projekten im Rahmen von Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement

IHR PROFIL

- » erfolgreiche Absolvierung des Vorbereitungsdienstes für Beamt*innen mit Erwerb der Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- » service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie verbindliches Auftreten
- » gute Englischkenntnisse
- » Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Arbeits- und Tarifrecht, Berufserfahrung im Hochschulbereich sowie SAP-HCM Kenntnisse sind von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante und spannende Aufgabe in einem weltoffenen und modernen Arbeitsumfeld
- » persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- » ein umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » flexible Möglichkeiten zur mobilen Arbeit und flexible Arbeitszeitmodell
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit zu besetzen, eine Arbeitszeitreduzierung ist möglich. Sie ist unbefristet. Die Besoldung richtet sich abhängig von den persönlichen Voraussetzungen nach A9 bis A11 LBesO A NRW.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2405-04. Die Bewerbungsfrist endet am 09.06.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Tanja Knodt (t.knodt@verw.uni-koeln.de) oder Matthias Heuser (m.heuser@verw.uni-koeln.de).