



Mitarbeiter*innen für Abteilung Personalmanagement / HR

Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung



Foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 45 Mitarbeiter*innen verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Sachgebiet Tarifbeschäftigte in Technik und Verwaltung.

IHRE AUFGABEN

Betreuung und Beratung von Mitarbeiter*innen und Führungskräften in allen arbeitsrechtlichen und personalrelevanten Themen sowie Begleitung der Mitarbeiter*innen im gesamten Employee-Life-Cycle:

- » Einstellung, Tätigkeitsbewertung und Eingruppierung, Erstellung der Arbeitsverträge
- » Betreuung und Administration im laufenden Beschäftigungsverhältnis
- » Abwicklung von Austrittsprozessen, Erstellung von Zeugnissen
- » vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Personalrat und den Interessensvertretungen
- » Anlage und Pflege von Personalstammdaten in SAP
- » Pflege des Wissensmanagementsystems einschließlich Mitarbeit an dessen konzeptioneller Weiterentwicklung
- » IT-Unterstützung im Geschäftsbereich
- » Mitarbeit in IT-Projekten und Projekten im Rahmen von Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes (FH-)Studium mit Schwerpunkt Personal oder abgeschlossenes erstes juristisches Staatsexamen oder Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in
- » service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie verbindliches Auftreten
- » gute Englischkenntnisse
- » hohe IT-Affinität
- » SAP-HCM Kenntnisse sind von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante und spannende Aufgabe in einem weltoffenen und modernen Arbeitsumfeld
- » persönliche Entwicklungsmöglichkeiten und Karrierechancen
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Eine Stelle ist unbefristet, die andere Stelle ist bis 31.07.2025 befristet. Die Stellenbesetzungen können sowohl in Voll- als auch in Teilzeit erfolgen. Die Vergütung richtet sich abhängig von den persönlichen Voraussetzungen nach Entgeltgruppe E 9 bis E II TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2404-24. Die Bewerbungsfrist endet am 09.06.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Tanja Knodt (t.knodt@verw.uni-koeln.de) oder Matthias Heuser (m.heuser@verw.uni-koeln.de).