



Controller*in für Investitions- controlling/Kosten- Leistungsrechnung

Abteilung 61 | Finanzcontrolling



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Wirtschaft und Finanzen ist verantwortlich für einen reibungslosen Ablauf aller Prozesse im Rechnungswesen, in der Finanzplanung und -steuerung, im Vermögensmanagement und im Einkauf. In der Abteilung 61 | Finanzcontrolling dieses Schnittstellen intensiven Dezernates ist im Sachgebiet Kosten- und Investitionscontrolling eine Stelle als Controller*in im Bereich Kosten und Leistungsrechnung zu besetzen.

IHRE AUFGABEN

- » Durchführung, Weiterentwicklung und Optimierung der Kosten- und Leistungsrechnung sowie eines Verrechnungsmodells
- » Aufbau und Weiterentwicklung eines Investitionscontrollings
- » Konzeption und Durchführung einer internen Leistungsverrechnung und Unterstützung der Abteilungen, Fakultäten und Einrichtungen
- » Aufbau und Dokumentation eines Berichtswesen
- » Erstellung der amtlichen jährlichen und Quartals-Hochschulfinanzstatistiken mit Abweichungsanalysen
- » Aufbau der Kostenträgerrechnung (Produkte, Lehrverflechtung, Dienstleistungsverflechtung, Kostenkalkulation)
- » Unterstützung der Wirtschaftsplanung/ Mehrjahresplanung und Haushaltsvoranmeldung/Unterstützung der Quartalsberichte sowie Jahresabschlüsse
- » finanztechnische Administration und die Überwachung der Investitions- und Bewirtschaftungsmittel
- » Überwachung der Stammdaten in SAP

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre auf Bachelorniveau oder ein vergleichbarer Studienabschluss mit Schwerpunkt Controlling
- » erste Berufserfahrungen in einer ähnlichen Funktion wünschenswert
- » Grundkenntnisse im Haushalts- sowie Hochschulrecht wünschenswert
- » fundierte kaufmännische Kenntnisse
- » Kenntnisse und Erfahrungen in der Anwendung von SAP (insbesondere in den Modulen CO, PS, PSM und FI) von Vorteil

- » sicherer Umgang mit Office-Anwendungen, insbesondere Excel, Power Point und Word
- » sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- » Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft, Serviceorientierung und eine strukturierte Arbeitsweise

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe I2 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2403-18. Die Bewerbungsfrist endet am 12.05.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ralf Golbach unter r.golbach@verw.uni-koeln.de.