



Mitarbeiter*innen im IT-Support

Stabsstelle 01 – Informationstechnologie



Foto: Thomas Jösel

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Stabsstelle 01 – Informationstechnologie betreibt für die Verwaltung der Universität zu Köln diverse IT-Dienste. Die dortige Benutzerberatung betreut alle Verwaltungsbeschäftigten bei der Nutzung dieser IT-Dienste.

IHRE AUFGABEN

- » Mitarbeit im IT-Support („Benutzerberatung“): eigenständige Bearbeitung von Anfragen, v.a. in der Nutzung von Windows, MS Office, Citrix sowie diverser Software (Adobe Acrobat, Zoom usw.)
- » Erstellen und Bearbeiten von Dokumentationen sowie von FAQs
- » Beratung von Nutzer*innen
- » Überwachung und Lösung von Störungen
- » IT-technische Programm- und Anwendungsbetreuung

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker*in oder Ausbildung mit vergleichbaren Fähigkeiten und Kenntnissen
- » mehrjährige Erfahrung im Kundensupport
- » sehr gute Kenntnisse von Windows und MS Office, gerne auch von Citrix
- » ausgeprägte Servicementalität sowie Kommunikationsfähigkeit
- » teamorientiertes Handeln
- » sehr gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stellen sind ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie sind unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2404-04. Die Bewerbungsfrist endet am 01.05.2024.