



UNIVERSITÄT
ZU KÖLN

Universitätsverwaltung

Dezernent*in Internationales

Dezernat 9 – Internationales



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Internationales koordiniert die internationalen Aktivitäten an der Universität zu Köln. Es ist mit einem umfangreichen Service- und Sprachangebot die zentrale Anlaufstelle für Studierende und Forschende aus dem Ausland. Zugleich unterstützt es Kölner Studierende und Forschende in allen Belangen der internationalen Mobilität, berät die Gremien, Fakultäten und Institute der Universität in Fragen der Anbahnung und Durchführung internationaler Kooperationsprojekte. Das Dezernat unterstützt das Rektorat bei der Umsetzung der universitären Internationalisierungsstrategie. Die Dezernatsleitung ist verantwortlich für rund 70 Beschäftigte in vier Abteilungen.

IHRE AUFGABEN

- » Umsetzung und Weiterentwicklung der Internationalisierungsstrategie als Teil der institutionellen Gesamtstrategie der UzK
- » eigenverantwortliche Unterstützung der internationalen Repräsentation der UzK durch den Rektor
- » Beratung des Rektors und des Rektorats in allen Internationalisierungsangelegenheiten
- » Vernetzung mit Partnereinrichtungen und Förderorganisationen im In- und Ausland
- » konzeptionelle Beiträge zum Internationalisierungsdiskurs in der deutschen und europäischen Wissenschaftsgemeinde
- » kontinuierliche strategische Weiterentwicklung des Serviceangebots für internationalen Austausch und Zusammenarbeit für alle Statusgruppen der Universität
- » Einwerbung von Drittmitteln nationaler und internationaler Förderorganisationen
- » Weiterentwicklung des Berichtswesens und des internationalen Informationsmanagements

IHR PROFIL

- » abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung
- » mindestens fünfjährige Berufs- und Führungserfahrung mit internationalem Bezug in einer Hochschule oder im Wissenschaftsmanagement
- » hervorragende Kenntnisse des deutschen Hochschulsystems und der internationalen Hochschul- und Wissenschaftslandschaft, der deutschen und internationalen Wissenschaftsförderung sowie entsprechendes belastbares Netzwerk

- » hohes analytisch-konzeptionelles Potential mit entsprechender Strategiefähigkeit
- » verhandlungssichere Kenntnisse der englischen Sprache sowie mindestens einer weiteren modernen Sprache
- » ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Integrationsfähigkeit

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe mit großem Gestaltungsspielraum
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 15 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2401-18. Die Bewerbungsfrist endet am 04.04.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Ina Gabriel unter i.gabriel@verw.uni-koeln.de.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH