



Universitätsverwaltung

# Personalsachbearbeiter\*in

## Sachgebiet Professor\*innen und Beamt\*innen

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Personalmanagement ist mit rund 45 Mitarbeiter\*innen verantwortlich für die Personalangelegenheiten der Beschäftigten in Wissenschaft, Technik und Verwaltung und betreut diese in arbeits-, tarif- und beamtenrechtlicher Hinsicht. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung für unser Sachgebiet Professor\*innen und Beamt\*innen. Mehr über unseren Arbeitsalltag in der Personalsachbearbeitung und anderen Bereichen der Universität zu Köln erfahren Sie in unserem Podcast: <https://andhowaboutyou.podigee.io>

### IHRE AUFGABEN

- » Personalsachbearbeitung der Professor\*innen sowie der wissenschaftlichen Beamt\*innen und der Verwaltungsbeamt\*innen und Bibliotheksbeamt\*innen einschließlich Sachbearbeitung im Rahmen personalrechtlicher Nebengebiete (z.B. Nebentätigkeiten, Dienstunfälle)
- » personalrechtliche Begleitung von Berufungs- und Bleibeverhandlungen der Professor\*innen
- » Anlage und Pflege von Personalstammdaten in SAP
- » Mitarbeit in IT-Projekten im Rahmen der weiteren Digitalisierung in der Personalbetreuung (z.B. Workflows, Selfservices, E-Akte) sowie Mitarbeit in Projekten zur Prozessoptimierung und Qualitätsmanagement

### IHR PROFIL

- » Befähigung für die Laufbahn des allgemeinen Verwaltungsdienstes, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt
- » hohe IT-Affinität
- » Kenntnisse und erste Erfahrung im Beamtenrecht sowie Anwenderkenntnisse in SAP-HCM sind von Vorteil
- » service- und dienstleistungsorientiertes Handeln sowie verbindliches und freundliches Auftreten auch in schwierigen Situationen
- » gute Englischkenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante und spannende Aufgabe in einem weltoffenen und modernen Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stellenbesetzung soll zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit erfolgen. Abhängig von den beamtenrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen erfolgt die Besoldung von A9 bis A11 der LBesO A NRW.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2310-24. Die Bewerbungsfrist endet am 26.11.2023.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Gaby Hennig ([bewerbung\\_41.3@verw.uni-koeln.de](mailto:bewerbung_41.3@verw.uni-koeln.de)).