

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

## Coordinator (f/m/x) - International Student Mobility (Outgoings)

am Zentrum für internationale Beziehungen (ZIB-WiSo)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Zentrum für Internationale Beziehungen (ZIB WiSo) koordiniert und entwickelt die Internationalisierungsprojekte der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln. Die Stelle ist angesiedelt im Team „Outgoing Students“.

### IHRE AUFGABEN

- » Gestaltung und Umsetzung der Beratungsprozesse für Kölner Programmstudierende hinsichtlich akademischer Auslandsaufenthalte (Outgoing Students)
- » Gestaltung und Begleitung von Auswahl-, Nominierungs- und Supportprozessen
- » Konzeption und Implementierung von weiterführenden Angeboten für internationale Studierenerfahrungen für Kölner Studierende zur Steigerung der Austauschzahlen
- » Planung und Umsetzung von Informationsveranstaltungen

### IHR PROFIL

- » wissenschaftlicher Hochschulabschluss, idealerweise im Bereich Wirtschafts- und Sozialwissenschaften
- » sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen in deutscher und englischer Sprache
- » hervorragende Kommunikationsfähigkeit, organisatorisches Geschick und interkulturelle Sensibilität
- » Teamfähigkeit, eine eigenverantwortliche Arbeitsweise und Belastbarkeit in einem vielseitig fordernden Umfeld
- » einschlägige berufliche Erfahrung im Bereich Beratung und Projektmanagement
- » sehr gute MS Office Kenntnisse
- » Berufserfahrung, idealerweise im internationalen, universitären Umfeld oder in der Betreuung von internationalen Bildungsangeboten

### WIR BIETEN IHNEN

- » einen abwechslungsreichen internationalen Arbeitsbereich
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab 01.02.2024 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2310-17. Die Bewerbungsfrist endet am 23.11.2023. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Diana Hehle ([diana.hehle@uni-koeln.de](mailto:diana.hehle@uni-koeln.de)).