

Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsbeschäftigte*r - Promotionsbüro

Cologne Graduate School (CGS)

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Cologne Graduate School (CGS) der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät sucht zur umfangreichen administrativen Unterstützung der Geschäftsführung eine*n Verwaltungsbeschäftigte*n in Teilzeit für das Promotionsbüro.

IHRE AUFGABEN

- » Zulassung von Promovierendenanwärter*innen zum Promotionsstudium
- » Einleitung des Dissertationsprüfungsverfahrens
- » allgemeine Beratung von Promotionsinteressierten und von Promovierenden
- » allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- » Verwaltungstätigkeiten im Rahmen der Ethikkommission
- » Tätigkeiten im Rahmen des Promotionsausschusses
- » Anrechnungen interner Leistungen für das Promotionsstudium

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise im kaufmännischen oder administrativen Bereich oder ein gleichwertiger Abschluss
- » Erfahrung im Wissenschaftsmanagement vorteilhaft
- » eigenständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise mit hoher Eigeninitiative
- » sichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » erfahrender Umgang mit allen MS-Office Produkten

WIR BIETEN IHNEN

- » abwechslungsreiche Aufgaben in einem kollegialen Umfeld
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (29,87 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2311-04. Die Bewerbungsfrist endet am 30.11.2023.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Katharina Laske (laske@wiso.uni-koeln.de).