

Koordination Erasmus+ Erasmus without Paper (w/m/d)

Abteilung 93 | Internationale Mobilität

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

In der Abteilung 93 „Internationale Mobilität“ werden alle Kölner Studierenden, Graduierten und Wissenschaftler*innen betreut, die einen Teil ihrer Ausbildung oder Forschung im Ausland verbringen möchten. Daneben werden hier auch die „Cologne Summer Schools“ sowie das internationale Alumni Netzwerk „KölnAlumni WELTWEIT“ administriert und koordiniert. Die UzK organisiert im Zuge der Internationalisierung regelmäßig Sommerschulen (in Präsenz und virtuell), um mehr internationalen Studierenden Kurzaufenthalte in Köln und im Rahmen von Austauschverträgen mehr Kölner Studierenden Plätze in Sommerschulprogrammen an ausländischen Partnerhochschulen anbieten zu können.

IHRE AUFGABEN

- » eigenständige Konzeption, Steuerung und Weiterentwicklung von Prozessen zur optimalen Programmgestaltung im Bereich der Stipendienverwaltung
- » Projektmanagement der Digitalisierung von Prozessen in der Erasmus-Mobilitäts- und Programmverwaltung im Kontext Erasmus Without Paper
- » strategische Weiterentwicklung und Konzeption der Erasmus-Prozesse insgesamt sowie in die bestehende IT-Infrastruktur der Universität und Steuerung der Schnittstellen (v.a. zwischen Datenbank MoveOn und dem Campus Management), Steuerung und Koordination der Schnittstellen MoveOn zu anderen universitätsinternen Datenbanksystemen
- » Koordination der Vernetzung und Zusammenarbeit mit den beteiligten Akteur*innen und Stakeholdern in den Fakultäten und Dezernaten und außerhalb der Universität
- » Koordination bei der Digitalisierung von Anerkennungsprozessen von im Ausland erbrachten Studienleistungen (z.B. Online Learning Agreement)
- » eigenständige Implementierung der Neuerungen in die laufende Abwicklung von Mobilitätsprogrammen in MoveOn

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium
- » sehr gute Kenntnisse im Bereich der neuen Erasmus+ Programmphase 2021-2027 und den entsprechenden Anforderungen an deren Umsetzung
- » sehr gute Kenntnisse im Bereich der neuen digitalen Programmverwaltung „Erasmus without Paper“ (hier insbesondere Online Learning Agreement (OLA) und Inter-Institutional Agreements (IIA))
- » sehr hohe technische Affinität zu datenbankbasierten Anwendungen sowie Kenntnisse von Mobilitätsverwaltungsprogrammen, MoveOn, Beneficiary Module, Dashboard, versierter

- Umgang mit gängiger Office-Software
- » eingehende Berufserfahrung im Bereich des Erasmus-Programms, vor allem im Bereich der Finanzkoordination im Bereich KA 131 und KA 171
- » eingehende Kenntnisse im Bereich der Stipendienabwicklung im Bereich Erasmus+
- » sehr gute Kenntnisse im Projekt- und Prozessmanagement
- » hohe konzeptionelle, analytische und kommunikative Fähigkeiten gegenüber internen und externen Zielgruppen
- » Organisationsfähigkeit, Teamfähigkeit und hohe Eigeninitiative
- » gute Kenntnisse im Umgang mit SAP
- » mindestens eine Fremdsprache fließend in Wort und Schrift

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab 01.11.2023 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2027 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2308-13. Die Bewerbungsfrist endet am 28.09.2023.