

# Projektleiter\*in mit Führungsaufgaben

## Abteilung 52 | Planen und Bauen

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung 52 Planen und Bauen ist innerhalb des Dezernats Gebäude- und Liegenschaftsmanagement für Projektleitung und -steuerung von großen Baumaßnahmen bis zur Inbetriebnahme und Übergabe an den Nutzer verantwortlich. Wir suchen eine Erweiterung unseres Teams in kombinierter Funktion der Projektleitung und anteiliger Übernahme von Führungsaufgaben im Abteilungsleitungsteam zur temporären Ergänzung der Teilzeit in Elternzeit der Abteilungsleiterin. Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>

### IHRE AUFGABEN

Dauerhafte Aufgaben Projektleitung:

- » Planung und Durchführung von Baumaßnahmen / Großprojekten entsprechend dem Leistungsbild der AHO
- » Vertretung der Bauherreninteressen bei Planung und Durchführung durch Dritte
- » Beratung und Bewertung vorliegender Bauunterlagen
- » Abstimmung mit den Nutzer\*innen

Temporäre Aufgaben Abteilungsleitungsteam

- » Führung von bis zu 3 Mitarbeitenden
- » Steuerung und Koordination des Multiprojektmanagements aller Baumaßnahmen
- » Unterstützung der Dezernatsleitung in allen organisatorischen Belangen

### IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Studium der Architektur oder des Bauingenieurwesens
- » einschlägige, langjährige Berufserfahrung in der Umsetzung von komplexen und hochtechnisierten Baumaßnahmen (Gesamtvolumen >100 Mio. €), Führungserfahrung wünschenswert
- » Kenntnisse in der Kapazitäts- und Finanzplanung einschließlich der Risikosteuerung von Bauprojekten (Multiprojektmanagement)
- » strukturierte, zielgerichtete Arbeitsweise, Belastbarkeit, Entscheidungsfähigkeit sowie eine sichere und verbindliche Kommunikation und Durchsetzungsfähigkeit
- » motivierend, ergebnisorientiert und wertschätzend im Führungsstil

- » wünschenswert sind Erfahrungen in der strategischen Immobiliensteuerung und -entwicklung
- » gute Kenntnisse und Erfahrung mit den MS-Office Programmen inkl. MS-Project
- » Erfahrung mit ConjectFM / Planon und SAP sind von Vorteil
- » erwartet wird eine Nutzer\*innen- und Teamorientierung, Organisationsfähigkeit und ein hohes Maß an Flexibilität sowie Belastbarkeit

### WIR BIETEN IHNEN

- » die Möglichkeit, den Campus der Universität zu Köln mitzugestalten und weiterzuentwickeln
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab 01.10.2023 in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Die anteiligen Aufgaben der Abteilungsleitung werden befristet für einen Zeitraum von drei Jahren mit Option auf Verlängerung übertragen. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2307-17. Die Bewerbungsfrist endet am 07.08.2023.