

Universitätsverwaltung

Referent*in im Nachhaltigkeitsbüro

Abteilung 12 | Hochschulentwicklung und Evaluationen

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Nachhaltigkeitsbüro ist die zentrale, sichtbare Anlauf- und Koordinationsstelle in Sachen Nachhaltigkeit an der Universität zu Köln. Es ist Teil der Abteilung Hochschulentwicklung und Evaluationen. Diese unterstützt die Hochschulleitung bei der strategischen Weiterentwicklung der Universität.

IHRE AUFGABEN

Der Schwerpunkt Ihrer Aufgaben liegt in der Koordination und Unterstützung des Strategieprozesses nachhaltiger Campusbetrieb, dazu gehören:

- » die Begleitung der AG Nachhaltiger Campusbetrieb
- » die Erstellung einer Bestandsaufnahme von Prozessen mit Nachhaltigkeitsbezügen
- » Mitarbeit bei der Definition und dem Aufsetzen eines strukturierten Projektportfolios zur Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie der Universität zu Köln im Bereich „Organisation und Betrieb“
- » Vorbereitung einer Antragstellung „Klimaschutzkonzepte und Klimaschutzmanager*in“ (Bundesministerium für Wirtschaft und Klimaschutz) der Universität zu Köln
- » Unterstützung der Leitung des Nachhaltigkeitsbüros im Bereich Berichtswesen

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, bevorzugt mit Fachrichtung Energie, Klima- und Umweltschutz bzw. vergleichbaren Fachrichtungen
- » umfassende Kenntnisse im Bereich Nachhaltigkeit
- » Erfahrungen im Bereich des Energie- und Umweltmanagements wünschenswert
- » Kenntnisse der Fördermöglichkeiten im Bereich Nachhaltigkeits- und Klimaschutzmanagement
- » Erfahrungen im Projektmanagement
- » Fähigkeit zum professionellen Agieren in komplexen Organisationsstrukturen
- » ausgezeichnete kommunikative, organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten
- » analytische und gründliche Arbeitsweise

Es erwartet Sie eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem dynamischen Team, das maßgeblich an der Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie der Universität zu Köln beteiligt ist. Wir wünschen uns für die ausgeschriebene Stelle eine aufgeschlossene und tatkräftige Persönlichkeit, die

sich durch Teamfähigkeit, Organisationstalent und Flexibilität auszeichnet und sich für die Etablierung von Nachhaltigkeit als Querschnittsthema an einer der größten und forschungsstärksten Universitäten des Landes begeistert. Eine eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise und ein hohes Maß an Engagement setzen wir voraus.

WIR BIETEN IHNEN

- » ein gestaltungs- und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist auf Grund einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung voraussichtlich bis zum 14.08.2024 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2306-04. Die Bewerbungsfrist endet am 25.06.2023. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Stephanie Böls unter: Bewerbung_Abt12@verw.uni-koeln.de.