

Anwendungsbetreuer*in DMS | Einführung DMS

Stabsstelle 01 | Informationstechnologie

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Im Kontext der digitalen Transformation der Hochschule führt die Universität zu Köln ein Dokumentenmanagementsystem (DMS) als Basis für die elektronische Aktenführung ein.

Als Anwendungsentwickler*in DMS nehmen Sie die Rolle der DMS-(Weiter-) Entwicklung wahr und sind Teil der Stabsstelle Informationstechnologie. Mit Ihrer Arbeit tragen Sie maßgeblich dazu bei, die Basis für eine zukunftsorientierte digitale Zusammenarbeit an der Universität zu Köln zu schaffen.

IHRE AUFGABEN

- » eigenverantwortlicher Aufbau und Weiterentwicklung des Dokumentenmanagementsystems (DMS) d.velop documents
- » technische Betreuung und Systemadministration des DMS
- » in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen Umsetzungen von E-Akten (inkl. Aktenstruktur, Berechtigungsprofilen)
- » Implementierung und Weiterentwicklung von Workflows und Formularen innerhalb des DMS (Javascript, Groovy, JPL)
- » Second-Level-Support
- » Dokumentation und Mitwirkung an der Erstellung eines Betriebshandbuchs

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Bachelor-Studium der (Wirtschafts-) Informatik oder ein vergleichbarer Studienabschluss oder eine vergleichbare Ausbildung mit einschlägiger Berufserfahrung
- » mehrjährige Berufserfahrung erwünscht
- » fundierte Kenntnisse in der Anwendungsentwicklung und mindestens einer modernen Programmiersprache
- » übergreifende Kenntnisse in den Bereichen Software- und IT-Systemarchitekturen
- » Erfahrung in der Einführung und Konfiguration von Dokumentenmanagementsystemen ist von Vorteil
- » prozessorientiertes Denken und prozessanalytische Fähigkeiten
- » Eigeninitiative und Lösungsorientierung
- » Kommunikationsstärke und Teamorientierung

WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortliche Tätigkeit mit großem Gestaltungspotenzial und interessanten Perspektiven mit der Möglichkeit der dauerhaften Verstetigung
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.12.2026 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L bis 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2305-18. Die Bewerbungsfrist endet am 25.07.2023. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Nikolai Matschinsky (n.matschinsky@verw.uni-koeln.de).