

Projektmanager*in für Alumni & Kooperationen

Gateway Exzellenz Start-up Center

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Gateway Exzellenz Start-up Center unterstützt Wissenschaftler*innen und Studierende bei allen Fragen zu Transfer und Unternehmensgründung.

Das Team „Network & Fundraising“ ist für die nachhaltige finanzielle und ideelle Unterstützung des Gateway ESC durch den Aufbau einer Community aus externen und internen Kooperations- und Förderpartner*innen verantwortlich.

IHRE AUFGABEN

- » Organisation und Durchführung eines bedarfsgerechten Alumni-Programms für Gateway-Start-ups zur nachhaltigen Anbindung an das Gateway Exzellenz Start-up Center (Events, Newsletter etc.)
- » aktiver Ausbau und Pflege eines Partnernetzwerks für unsere Start-ups, bestehend aus z.B. Alumni, Mentor*innen, Investor*innen und Kooperationspartner*innen in Industrie und Mittelstand
- » Erstellen von Analysen, Evaluationen und Berichten zu allen durchgeführten Maßnahmen in den verschiedenen Netzwerkbereichen
- » Zusammenarbeit mit KölnAlumni, Career Services und anderen Schnittstellen innerhalb des Gateway Gründungsnetzes
- » interne und externe Vertretung, Präsentation und Unterstützung des Gateway

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar)
- » mindestens 2 Jahre Berufserfahrung im Aufbau und Management von Partnerschaften sowie Unternehmenskooperationen
- » gute Kenntnis der Start-up-Szene im Rheinland, eigenes nationales Netzwerk zu Start-ups, KMU und Industrie
- » Kontaktfreudigkeit und überzeugendes Auftreten
- » hervorragende Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- » Organisationstalent, eigenständige systematische Arbeitsweise bei gleichzeitiger Teamfähigkeit
- » Erfahrung im Umgang mit Datenbanken und CRM Tools
- » verhandlungssichere Englischkenntnisse
- » Berufserfahrung an einer Universität oder Hochschule von Vorteil

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit viel Gestaltungsmöglichkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Verwaltung und Wirtschaft
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) oder in Teilzeit mit mind. 30 Std./Woche zu besetzen. Sie ist bis 31.12.2024 befristet. Es besteht Aussicht auf Verlängerung bis 31.12.2025. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2305-15. Die Bewerbungsfrist endet am 15.06.2023

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Gudrun Kuhlmeier unter g.kuhlmeier@gateway-unikoeln.de.