

Universitätsverwaltung

Energiemanager*in

Abteilung 55 | Kaufmännisches Gebäudemanagement

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Dezernat Gebäude- und Liegenschaftsmanagement ist mit 240 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für den gesamten Lebenszyklus aller Immobilien der Universität zu Köln verantwortlich. Es ist die Stelle als Mitarbeiter*in für Energiemanagement zu besetzen.

Mehr über unseren Arbeitsalltag im Dezernat erfahren Sie unter: <https://portal.uni-koeln.de/karriere/raumschaffen>

IHRE AUFGABEN

- » Durchführung und Dokumentation von Energiekostencontrolling und Energiemonitoring
- » Beratung im Rahmen des Energiemanagements zur Verbesserung der Energieeffizienz
- » Verantwortung der Planwerte im Rahmen der Wirtschaftsplanung sowie Produktkalkulation
- » Mitwirkung bei der Entwicklung einer ganzheitlichen und nachhaltigen Beschaffungsstrategie
- » Durchführung der Ausschreibung zur Energiebeschaffung inkl. Vertragsvorbereitung und Verhandlung
- » Prüfung und Abrechnung der Energieleistung wie Wärme und Strom, vor allem unter Berücksichtigung ökologischer und ökonomischer Aspekte
- » Austausch mit anderen Landesbehörden

IHR PROFIL

- » abgeschlossenes betriebswirtschaftliches oder ingenieurwissenschaftliches Studium (u.A. Wirtschaftsingenieur, Wirtschaftsinformatik, Gebäudetechnik, Versorgungstechnik, Energiewirtschaft)
- » Fachkenntnisse über gesetzliche Vorschriften im Energiemanagement
- » Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- » hohe Entscheidungs- und Kommunikationsstärke sowie analytisches Denken
- » sehr gute MS Office Kenntnisse, wünschenswert SAP Kenntnisse

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab sofort in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L bis 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2303-14d.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Katharina Brieden (k.brieden@verw.uni-koeln.de).