

Mitarbeiter*innen für den Bereich Kapazitätsangelegenheiten

Abteilung 13 | Dezernat 1 - Hochschulentwicklung und akademische Angelegenheiten

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Abteilung Strategisches Controlling und Informationsmanagement ist für die Weiterentwicklung des universitären Controllings sowie die Analyse und Aufbereitung entscheidungsrelevanter Daten zur strategischen Steuerung durch die Hochschulleitung zuständig. Dabei arbeitet die Abteilung eng mit den universitätsinternen Einheiten zusammen, die operatives Controlling betreiben, bündelt deren Daten und trägt so zu einer Harmonisierung der Datengrundlage bei.

Wir bieten 2 unbefristete Stellen (eine in Vollzeit und eine in Teilzeit) und freuen uns auf Ihre Bewerbung.

IHRE AUFGABEN

- » jährliche Berechnung der Aufnahmekapazität (Studienplätze) gem. KapVO NRW einschließlich aller damit verbundenen Berechnungen (Curricularwerte, Schwund, Auslastung, Einzelfallanalysen, etc.)
- » Beratung der Fakultäten und anderer universitärer Einrichtungen in Bezug auf Kapazitätsangelegenheiten und Lehrverpflichtung
- » Durchführung von bzw. Mitarbeit an Projekten und Gremien
- » Mitarbeit an der Erarbeitung eines Qualitätsmanagementsystems für Studium und Lehre
- » Unterstützung beim Aufbau und der Pflege einer strategischen Kapazitätsplanung

IHR PROFIL

- » wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Diplom/Magister/Master) in einem methodenorientierten Fach
- » einschlägige Erfahrung im Bereich Kapazitätsangelegenheiten (Kapazitäts-/Auslastungsberechnung) und Studiengangsangelegenheiten
- » gute mathematische Kenntnisse
- » eine strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- » Flexibilität und Eigenverantwortlichkeit sowie ausgeprägte Teamfähigkeit und Serviceorientierung

WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) und Teilzeit (29,87 Wochenstunden) zu besetzen. Sie sind unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2302-03. Die Bewerbungsfrist endet am 26.03.2023.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Dr. Sabrina Edeling unter (s.edeling@verw.uni-koeln.de).