

# Mitarbeiter\*in Projektmanagement mit Schwerpunkt internationale Akkreditierungen und Rankings

WiSo-Dekanatsbüro

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber\*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät gehört zu den führenden Fakultäten in Europa. Wir planen, diese Position weiter auszubauen und haben dazu strategische Projekte in den Bereichen Forschung, Lehre und Outreach definiert. Ein Schwerpunkt dabei sind Initiativen im Bereich internationale Akkreditierungen und Rankings. Für die Planung und Umsetzung dieser und anderer strategischer Projekte suchen wir eine\*n Projektmanager\*in.

## IHRE AUFGABEN

Die\*der Projektmanager\*in ist für die Steuerung und Durchführung von strategischen Initiativen an der WiSo-Fakultät verantwortlich. Als Teil eines hochmotivierten Teams begleitet sie\*er die Projekte in enger Abstimmung mit der Fakultätsgeschäftsführung. Ein wichtiger inhaltlicher Schwerpunkt dabei sind Akkreditierungen und Rankings, insbesondere:

- » Weiterentwicklung des Ranking-Managements
- » Projektsteuerung für bestehende und neue Rankings
- » Koordination dezentraler Daten und eigenständige Erhebung von übergeordneten Daten für Rankings und Akkreditierungen
- » Identifikation und Analyse von Handlungsfeldern im Hinblick auf die jeweiligen Akkreditierungs- und Rankingkriterien
- » Mitarbeit an englischsprachigen Akkreditierungsberichten
- » Mitwirkung bei anderen strategischen Projekten der Fakultät

## IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium auf Master-Niveau
- » Souveränität im Umgang mit und bei der Aufbereitung von Daten
- » Erfahrung im Bereich Qualitäts- und Projektmanagement wünschenswert
- » Erfahrung im Bereich Wissenschaftsmanagement, -kommunikation und -administration wünschenswert
- » verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » eigenverantwortliche, strukturierte und proaktive Arbeitsweise
- » Teamfähigkeit, Flexibilität und ausgeprägte Kommunikationsfreudigkeit

## WIR BIETEN IHNEN

- » eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit mit Schnittstellenfunktion
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist bis zum 31.03.2028 befristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 13 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2302-20. Die Bewerbungsfrist endet am 23.03.2023.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Gerold Gnau unter [gnau@wiso.uni-koeln.de](mailto:gnau@wiso.uni-koeln.de).