



Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

Verwaltungsangestellte*^r

am Center for Macroeconomic Research

Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Center for Macroeconomic Research (CMR) an der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät der Universität zu Köln sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Verwaltungsangestellte*n, unbefristet, in Teilzeit (bis 29,87 h/Woche). Bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen erfolgt die Eingruppierung in Entgeltgruppe 8 TV-L.

Mit seinen 11 Professuren, 20 wissenschaftlichen und ca. 20 studentischen und Mitarbeiter*innen in Technik und Verwaltung ist das CMR eine der größten und renommiertesten volkswirtschaftlichen Lehr- und Forschungseinrichtungen für Makroökonomik, Finanzwissenschaft und Empirische Ökonomik in Deutschland.

IHRE AUFGABEN

- » eigenständige Bearbeitung organisatorischer und administrativer Aufgaben am CMR, insbesondere Begleitung der Aufgaben in Lehre und Forschung
- » Bearbeitung und Terminüberwachung von Personalangelegenheiten
- » Mitarbeit an Anträgen und Berichten
- » Homepagepflege, Kommunikations- und Korrespondenzaufgaben
- » Planung und Verwaltung von Universitäts- und Drittmitteln
- » Organisation von Vortrags- und Dienstreisen

IHR PROFIL

- » abgeschlossene Verwaltungs- oder kaufmännische Ausbildung
- » sicheres schriftliches Ausdrucksvermögen
- » solide Beherrschung der englischen Sprache in Wort (B2) und Schrift (C1)
- » Affinität für Zahlen und Finanzen, Interesse an strategischen Fragestellungen
- » selbstständige, zuverlässige und eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- » Organisationstalent
- » sichere Anwenderkenntnisse gängiger Anwendungssoftware, möglichst IT-Affinität

WIR BIETEN IHNEN

- » eine interessante Tätigkeit in einem freundlichen Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (29,87 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2301-20. Die Bewerbungsfrist endet am 22.02.2023.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Prof. Dr. Martin Barbie unter bewerbungen-CMR@wiso.uni-koeln.de.

Universität
zu Köln

