

# Verwaltungsbeschäftigte\*r - Drittmittel

## Abteilung Nationale Förderung | Dezernat Forschungsmanagement

Die Universität zu Köln ist eine der größten und forschungsstärksten Hochschulen Deutschlands mit einem vielfältigen Fächerangebot. Sie bietet mit ihren sechs Fakultäten und ihren interfakultären Zentren ein breites Spektrum wissenschaftlicher Disziplinen und international herausragender Profildbereiche, die die Verwaltung mit ihrer Dienstleistung unterstützt.

Das Dezernat Forschungsmanagement steht den Wissenschaftler\*innen in sämtlichen Belangen ihrer Drittmittelprojekte serviceorientiert zur Seite und bietet umfangreiche Unterstützung. Die Abteilung Nationale Förderung unterstützt bei administrativen Fragen zu Drittmittelprojekten nationaler Mittelgeber in allen Projektphasen. Wir haben aktuell 2 unbefristete Stellen neu zu besetzen.

Entdecken Sie den Arbeitsalltag einer der größten deutschen Universitäten <https://andhowaboutyou.podigee.io/>

### IHRE AUFGABEN

- » administratives Projektmanagement und vollständige Mittelbewirtschaftung nationaler Förderprojekte: Antragsberatung, Projekteinrichtung, Mittelanforderungen, Projektcontrolling, Verwendungsnachweise, etc.
- » Klärung administrativer Förderfragen mit Mittelgebern, Projektträgern, Kooperationspartner\*innen und innerhalb der Universität
- » Beratung und Unterstützung der Wissenschaftler\*innen in allen Projektphasen

### IHR PROFIL

- » abgeschlossenes Hochschulstudium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger relevanter Berufserfahrung
- » Erfahrungen in der Administration von Drittmittelprojekten
- » sehr gute Kenntnisse der Anforderungen von nationalen Förderorganisationen (DFG, BMBF, EFRE, DAAD, Stiftungen etc.)
- » gute Kenntnisse einer Hochschule und des Wissenschaftsbetriebs, idealerweise erworben in der Drittmittelverwaltung einer Hochschule oder bei einem Mittelgeber bzw. Projektträger
- » gute SAP-Kenntnisse
- » Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke und gute englische Sprachkenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN

- » eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem engagierten Team
- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle, teilbare Vollzeitstellen
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- » Teilnahme am Großkundenticket der KVB
- » Möglichkeit zur mobilen Arbeit

Die Stellen sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (39,83 Wochenstunden) zu besetzen. Sie sind unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 11 TV-L.

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen online unter:

<https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2211-08. Die Bewerbungsfrist endet am 01.12.2022.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Claudia Arntz ([73.bewerbungen@verw.uni-koeln.de](mailto:73.bewerbungen@verw.uni-koeln.de)).