



Verwaltungsbeschäftigte*r – Sekretariat

Institut für Didaktik des Sachunterrichts



Wir sind eine der größten und ältesten Universitäten Europas und gehören zu den größten Arbeitgeber*innen in unserer Region. Durch unser breites Fächerspektrum, die dynamische Entwicklung unserer Forschungsschwerpunkte und unseren Standort mitten in Köln sind wir attraktiv für Studierende und Forschende weltweit. Wir bieten vielfältige Karrierechancen in Wissenschaft, Technik und Verwaltung.

Das Institut für Didaktik des Sachunterrichts bietet für den Lernbereich Natur- und Gesellschaftswissenschaften (Sachunterricht) Lehrveranstaltungen im Bachelor und Masterstudium mit bildungswissenschaftlichen Anteilen in den Studienprofilen Lehramt an Grundschulen und Lehramt für sonderpädagogische Förderung an.

IHRE AUFGABEN

- » unterschriftsreife Bearbeitung von Personal-einstellungen
- » Dienstreise- und Projektabrechnung
- » Beteiligung /Verwaltung der Lehrveranstaltungsplanung
- » organisatorische und administrative Abwicklung des Geschäftsverkehrs und der Finanzen des Instituts
- » Informationsbeschaffung für Forschungsprojekt-antragstellung sowie administrative Begleitung von Drittmittelprojekten

IHR PROFIL

- » erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung aus dem kaufmännischen oder Verwaltungsbereich
- » mehrjährige Berufserfahrung, möglichst in der öffentlichen (oder/und universitären) Verwaltung
- » gründliche Kenntnisse in den Gebieten: Reisekostenrecht, Personaleinstellung und -verwaltung sowie haushaltsrechtliche Bestimmungen
- » sehr gute Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- » sehr gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel)
- » freundlicher aufgeschlossener Umgang

WIR BIETEN IHNEN

- » ein vielfältiges und chancengerechtes Arbeitsumfeld
- » Unterstützung bei der Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- » flexible Arbeitszeitmodelle
- » umfangreiches Weiterbildungsangebot
- » Angebote im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements

Die Universität zu Köln fördert Chancengerechtigkeit und Vielfalt. Frauen sind besonders zur Bewerbung eingeladen und werden nach Maßgabe des LGG NRW bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung und ihnen Gleichgestellten sind ebenfalls ausdrücklich erwünscht.

Die Stelle ist ab sofort in Teilzeit (19,92 Wochenstunden) zu besetzen. Sie ist unbefristet. Sofern die entsprechenden tariflichen und persönlichen Voraussetzungen vorliegen, richtet sich die Vergütung nach der Entgeltgruppe 8 TV-L.

Bitte bewerben Sie sich mit Ihren aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. beigefügten Nachweisen für die gesuchten Qualifikationen ohne Bewerbungsfoto online unter: <https://jobportal.uni-koeln.de>. Die Kennziffer ist TUV2404-15. Die Bewerbungsfrist endet am 16.05.2024. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Prof.' Dr.' Daniela Schmeinck unter daniela.schmeinck@uni-koeln.de.